

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

### SAILAREN MEMORIA

### MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

#### FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailean dago Funtzio Publikoko Zuzendaritza, eta bere lanak egiten ditu Sailaren Egiturari buruzko Dekretuak ezartzen dituen jarduera arloetan, zuzendaritzari berari atxikitako zerbitzuen bitartez. Honako hauek dira zerbitzuak:

- Funtzio Publikoko Idazkaritza Teknikoa.
- Giza Baliabideak.
- Laneko Arriskuen Prebentzioa.
- Euskara.

Honako hauek dira 2015erako luzatutako 2014ko aurrekontuan, 31.00 "Funtzio Publikoko Zuzendaritza" programaren barruan jasota dauden jarduerarik esanguratsuenak:

Giza baliabideen kudeaketarako sistema berria mantendu eta hobetzea. Horren bidez, haren eskumen arloan hainbat jarduera hobetu eta modernizatu ahal izango dira. Langileak zentzuz, objektiboki, arin eta malgu kudeatuz giza baliabideak optimizatzea lortzen da.

Barne trebakuntzarako planaren bidez langileei prestakuntza ematea, Foru Aldundiko langileek prestakuntzaren aldetik dituzten premien azterketa - HAEEk egina, bi erakundeen arteko lankidetz hitzarmenaren baitan- eta sailen urtean urteko eskari berriak kontuan hartuta, prestakuntza plana egin eta kudeatze aldera, langileen prestakuntza berezia (kanpoko jarduerak) zein prestakuntza orokorra edo egunean jartzekoa barnean harturik.

Langileen segurtasuna eta osasuna sustatzea, plangintza eta ebaluazio neurriak aplikatuz, eta arlo horretako prebentzioarako, diagnostikorako eta tratamendurako behar diren jarduerak egitea.

Foru Aldundian euskararen erabilera sustatzea, jarduera orokorren eta sektore mailako jardueren

#### DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA

Dentro del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral, la Dirección de Función Pública realiza sus actividades abarcando las áreas de actuación que le vienen asignadas en el Decreto de Estructura del Departamento, a través de los servicios adscritos a la misma, y que son los siguientes:

- Secretaría Técnica de Función Pública.
- Recursos Humanos.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Euskera.

Las actividades más significativas que se encuentran reflejadas en el presupuesto para el 2014, prorrogado para el ejercicio 2015, dentro del programa 31.00 "Dirección de Función Pública" son las siguientes:

Mantenimiento y mejora del sistema de gestión de recursos humanos que posibilita la mejora y modernización de las diversas actuaciones en su área de competencia. Con una gestión racional, objetiva, ágil y flexible del personal se logra una optimización de los recursos humanos.

Formación del Personal, a la vista del estudio de necesidades de formación del personal al servicio de la Diputación Foral, realizado por el IVAP, dentro del convenio de colaboración que tienen suscrito ambos, y de las nuevas demandas anuales de los departamentos en orden a elaborar y gestionar un plan de formación, y que abarca tanto a la formación específica (actividades externas) como a la formación genérica o de actualización de conocimientos del personal a través del Plan de formación interna.

Promover la seguridad y salud de los empleados, mediante la aplicación de medidas de planificación y evaluación, y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención, diagnóstico y tratamiento de las mismas.

Promoción del uso del Euskera en la Diputación Foral, impulsando y colaborando en la implantación de

**2015ERA LUZATUTAKO 2014KO  
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

ezarpena bultzatuz eta horretan lagunduz, Aldundiko sailekin eta gainerako erakundeekin elkarlanean (Euskara Biziberritzeko Plana 2013-2017 bosturtekorako, derrigortasun berriak barne hartuta). Erakundearen barruan eragitea eta hizkuntzaren ikuspegitik unitaterik gaituenean aurrera egitea, euskara ere lanerako hizkuntza izan dadin.

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014  
PRORROGADO PARA 2015**

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

actuaciones generales y sectoriales en colaboración con los departamentos de la Diputación y con el resto de instituciones (Plan de Promoción del Uso del Euskera para el quinquenio 2013-2017, incluyendo la aplicación de nuevas preceptividades). Incidir dentro de la Institución, y avanzar en las unidades lingüísticamente más capacitadas, para que el euskera será también lengua de trabajo.

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

### Azpiprograma: 11 IDAZKARITZA TEKNIKOA

#### I. MEMORIA

##### HELBURUAK

1. kapituluko aurrekontua prestatu, gauzatu eta burutu da, bai eta zuzendaritzaren eta hari lotutako zerbitzuen beste kapitulu batzuen ere. Horrez gainera, haren jarraipena egin da.

Langileen kostuei buruzko alde aurreko aurrekontu txostenak egin dira (altak, baxak eta lanpostuen aldaketak). Krediturik badago hala adierazi da txostenetan edo, hala badagokio, zuzkidura izapidetu dela.

Langile aktiboen eta pasiboen nomina kudeatu da, eta bertan sartu dira langileen prestazio ekonomikoak eta ordainsariak, eskersariak, gizarte laguntzak, eta abar, eta ondoren gizarte segurantzaren erakunde kudeatzaileekin eta beste batzuekin likidatu egin da.

Funtzio Publikoko Zuzendaritzari atxikitako zerbitzuen ekonomia edota aurrekontu motako espedienteak kudeatu dira, eta administrazio eta kontabilitate arloan izapidetu dira.

Urteko prestakuntza plana eta egindako beste prestakuntza ekintza batzuk eta kanpoko jarduerak prestatu, kudeatu eta kontrolatu dira.

Bidaien eta hotelen erreserbak egin dira langileentzako, lan arrazoiengatik edo ikastaroetara eta kanpoko beste jarduera batzuetara (ikastaroak, mintegiak, biltzarrak, azokak,...) joan izanagatik.

#### II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

##### 1.1. Aurrekontuaren aurreproiektua egitea:

- 1 aurrekontu aurreproiektua  
(1. kapitulua batez ere, 2-4-8. kapituluak ere badaudela).

##### 2. Langileen kostuei buruzko alde aurreko txostenak:

- 218 alde aurreko aurrekontu txostenak

### Subprograma : 11 SECRETARÍA TÉCNICA

#### I. MEMORIA

##### OBJETIVOS

Se han elaborado, ejecutado y realizado el presupuesto del Capítulo 1, así como de otros capítulos de otras materias de la dirección y servicios adscritos a la misma. Además, se ha realizado su seguimiento.

Se han elaborado informes presupuestarios previos de costes de personal (altas, bajas y modificaciones de puestos), donde se ha confirmado la existencia de crédito o, en su caso, tramitado la dotación correspondiente.

Se ha gestionado la nómina del personal activo y pasivo, donde se han incluido las prestaciones económicas y retributivas del personal, gratificaciones, ayudas sociales, etc., y posteriormente se ha liquidado con las entidades gestoras de seguridad social y otras.

Se han gestionado y tramitado administrativa y contablemente los expedientes de naturaleza económica y/o presupuestaria de los distintos servicios adscritos a la Dirección de Función Pública.

Se ha elaborado, gestionado y controlado el plan de formación anual, así como otras acciones formativas y actividades externas que se han desarrollado.

Se han realizado las reservas de viajes y alojamientos para el personal por motivos de trabajo y/o asistencia a actividades externas (cursos, seminarios, congresos, ferias, etc).

#### II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

##### 1.1 Elaboración del anteproyecto del presupuesto:

- 1 Anteproyecto de presupuesto  
(Capítulo 1 principalmente, existiendo también Capítulos 2-4-8).

##### 2. Informes presupuestarios previos de costes de personal:

- 218 Informes presupuestarios previos

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

### 3. Langile aktibo eta pasiboen nominen kudeaketa:

12 langile aktiboren eta pasiboren nominen prozesuak.

### 4. Gizarte laguntzak ematea:

25 Itzuli beharreko aurrerakinak.

2 etxebizitza korrituak.

143 ikasketa laguntzak langileen seme-alabei.

12 ikasketa laguntzak langileei

7 seme-alabentzako laguntzak

1 ezkontideagatik laguntzak

### 5. Gizarte aurreikuspenaren kudeaketa

12 likidazio eta ordainketak urtean, erakunde kudeatzaileen kuotak direla-eta (Gizarte Seg. eta beste batzuk)

### 6.1. Kontratazio espedienteak izapidetzea

5 izapidetutako kontratazio espedienteak.

### 6.2. Hirugarrenentzako ordainketen kudeaketa

304 hirugarrenei ordaindutako fakturak eta likidazioak.

### 7.1. Barne trebakuntzarako plana

41 eskainitako ikastaroak.

488 ikastaroetara joan direnak

331 emandako ziurtagiriak

### 7.2. Bestelako trebakuntza espezifiko / kanpoko jarduerak

77 kanpoko jarduerak

99 kanpoko jardueretara joandakoak

### 8. Bidaien eta hotelen erreserbak egitea AFAko langileei, lan arrazoiengatik edota kanpoko jardueretara joateko.

61 lanaren arrazoiengatik egindako erreserbak

58 kanpoko jarduerengatik egindako erreserbak

### 3. Gestión de la nómina del personal activo y pasivo:

12 Procesos de nómina del personal activo y pasivo.

### 4. Concesión de ayudas sociales:

25 Anticipos reintegrables.

2 Intereses de vivienda.

143 Ayudas de estudio a hijos de empleados.

12 Ayudas de estudio de empleados

7 Ayudas hijos

1 Ayuda cónyuge

### 5. Gestión de previsión social

12 Liquidaciones y pagos al año de cuotas a las distintas entidades gestoras (Seg.Social y otras)

### 6.1 Trámite de expedientes de contratación

5 Expedientes de contratación tramitados.

### 6.2 Gestión de pago a terceros

304 Facturas y liquidaciones abonadas a terceros.

### 7.1 Plan de formación interna

41 Cursos ofertados.

488 Asistentes a cursos

331 Certificados emitidos

### 7.2 Otra formación específica/ actividades externas

77 Actividades externas

99 Asistentes a actividades externas

### 8. Reserva de alojamiento y viajes para el personal de la DFA por motivos de trabajo y/o asistencia a actividades externas.

61 Reservas por trabajo

58 Reservas por actividades externas

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

### Azpiprograma: 12 GIZA BALIABIDEAK

#### I. MEMORIA

##### HELBURUAK

2010ean informatika sistema berri bat ezarri ondoren, sendotze eta hobekuntza lanarekin aurrera jarraitu da, giza baliabideen kudeaketan kalitate estandarrak hobetzeko helburuaz, bai espedienteak hobeki eta azkarrago tramitatzearen aldetik, bai giza baliabideen arloko bezeroekiko komunikazioan.

Indarrean dauden lan poltsa guztiak argitaratu dira eta hilero eguneratu dira.

Langileen erregistroa eguneratuta mantendu da (plantillako altak, bajak, eta aldaketak), aurretik egindako zerbitzuen aintzatespena egin da, eta lanpostuen erregistroa ere bai; halaber, giza baliabideak kudeatzeko sistema integratu berria lantzen ari da.

Erretiroen espedienteak (adina bete delako zein pizgarriek sortutakoak), zerbitzu aktiboa uztekoak eta egoera administratiboen aldaketen espedienteak izapidetu dira. Aurreko urteetan izandakoekin erkatuz gero, oso ugari dira pizgarri bidezko erretiro espedienteak.

Lanpostuen zerrendak eguneratuta mantendu dira, eta sailek proposatutako aldaketen berri eman da, batez ere, egitura organikoen aldaketaren ondorioz gertatzen direnak.

Giza baliabideen arloan aurkeztutako erreklamazio edo errekurtsu guztiak aztertu eta erantzun dira, eta, halaber, gaiari buruzko epaiak betearazi dira.

Ugaritu egin dira zenbait udal eta erakunde publikori langileak direla-eta emandako aholkuak. Aholku horiek hala txosten idatzien bidez nola bertatik bertara eman zaizkie.

Urteko lanaldia eta laneko ordutegiak ezarri dira, bai orokorrak bai bereziak; beraz, horiek betetzen direla ikuskatzen da eta behar bezala betetzeko beharrezko

### Subprograma: 12 RECURSOS HUMANOS

#### I. MEMORIA

##### OBJETIVOS

Tras la implantación en el año 2010 de un nuevo sistema informático, se ha continuado con el trabajo de consolidación y perfeccionamiento, con el objetivo de mejorar los estándares de calidad en la gestión de los recursos humanos en lo que se refiere tanto a una mejor y más ágil tramitación de los expedientes, como en la comunicación con los clientes del área de recursos humanos.

Se han publicado todas las bolsas de trabajo vigentes actualizándose mensualmente las mismas.

Se mantiene la actualización del registro de personal respecto de altas, bajas y modificaciones en la plantilla, reconocimiento de servicios previos, registro de puestos, trabajando sobre el nuevo sistema integrado de gestión de recursos humanos.

Se han tramitado expedientes de jubilación, por edad o incentivada, éstas últimas incrementadas de forma considerable respecto a años anteriores, ceses en el servicio activo y todas las actuaciones correspondientes a los diferentes cambios de situaciones administrativas.

Se mantiene actualizada la relación de puestos de trabajo, informando las modificaciones propuestas por los diferentes departamentos, especialmente las que se producen como consecuencia de la modificación de las estructuras orgánicas.

Se ha procedido al estudio y contestación de todas aquellas reclamaciones o recursos formulados en el área propia de recursos humanos, ejecutando asimismo aquellas sentencias relativas a la materia.

Se han incrementado las actuaciones en materia de asesoramiento a diferentes Ayuntamientos y entidades públicas en materia de personal, tanto vía informes escritos como de forma presencial.

Se ha establecido para el año la jornada y calendarios de trabajo, tanto general como especiales, supervisando su cumplimiento y adoptando las

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

neurriak, hala badagokio, hartzen dira.

Langile guztien ordu kontrola burutu da, bai eta ere hari dagokion likidazioa ere.

Arabako Foru Aldundiko lan baldintzak egokitu egin dira, uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretu Legean, aurrekontuen egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzkoan, funtzionarioen ordainsarien, lan saioaren, oporren eta baimenen gaitan, aurreikusitako neurriak aplikatuz: aparteko ordainsariaren zati baten itzulketa, antzinasun opor egunak berreskuratzea eta abar.

Lizentziak eta baimenak eman dira, lan bititza eta familia bititza uztartzeari arreta berezia ipinita.

Giza baliabideen arloko hautaketan, plantilletan eta antolaketan Aldundiari, foru sektore publikoari eta, oro har, Arabako toki erakundeei aholkuak eman zaizkie, horiekin lan egin da eta horietarako proposamenak egin dira.

Kanpaina bereziei erantzun zaie programak izendatuz: errenta kanpaina, ardoaren kanpaina eta kultura etxea-uda.

Behin betiko bete dira zenbait burutza eta zerga ikuskatzailearen lanpostu berezi.

2015eko ekitaldian, 2014ko lekualdatze lehiaketaren ondorioz, hutsik gelditu diren lanpostuetarako bitarteko funtzionarioak izendatu dira, 153 bitarteko funtzionario hain zuzen ere.

Agintaldi aldaketaren ondorioz, kargugabetzeak eta behin-behineko izendatzeak egin dira, lanpostua gordeta duten goi kargudunen eta behin-behineko langileen kargugabetze eta izendatzeengatik.

## II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

9.1. Bitarteko funtzionarioen izendapena  
153 izendapenak

9.2. Programako bitarteko funtzionarioen izendapenak

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

medidas en su caso requeridas para el adecuado cumplimiento.

Se ha llevado a cabo el control horario y la liquidación correspondiente a cada uno de los empleados.

Se ha procedido a la adaptación de las condiciones de empleo de la Diputación Foral de Álava en aplicación de las medidas previstas en el Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio, de "Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad", en materia de retribuciones, jornada de trabajo, vacaciones y permisos del personal funcionario: devolución parcial de paga extraordinaria, recuperación de vacaciones por antigüedad, etc.

Se han concedido licencias y permisos, con especial atención e incidencia a la conciliación entre la vida familiar y laboral.

Se produce el asesoramiento, colaboración y elaboración de propuestas para Diputación, Sector Público Foral y para las entidades locales de Álava en materia de selección, plantillas y organización en el área de recursos humanos.

Se han atendido campañas específicas mediante nombramiento de programas: Campaña Renta, Campaña del vino, y Casa Cultura-verano.

Se ha procedido a la provisión definitiva de diversas jefaturas y puestos específicos de Inspectores de Tributos.

A lo largo del ejercicio 2015 como consecuencia del concurso de traslados llevado a cabo en 2014, se han nombrado a los interinos en las nuevas vacantes resultantes (153 nombramientos de interinos).

Como consecuencia del cambio de legislatura, se ha procedido a los ceses y nombramientos de carácter temporal motivados por los ceses y nombramientos de altos cargos y personal eventual con reserva de puestos.

## II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

9.1 Nombramiento de funcionarios interinos  
153 Nombramientos

9.2 Nombramiento funcionarios interinos de programa

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

- 119 izendapenak
- 9.3. Zerbitzu eginkizunetako atxikipenak eta behin-behineko atxikipenak
  - 16 zerbitzu eginkizunak
  - 2 behin-behineko atxikipenak
- 9.4. Behin betiko atxikipenak
  - 73 behin betiko atxikipenak (lehiaketa)
- 10.1. Erretiroak
  - 32 erretiro espedienteak
  - 3 zerbitzu aktiboan jarraitzea
- 10.2. Administrazio egoeraren aldaketak
  - 11 eszedentziako, eginkizunetan suspenditzeko eta zerbitzu berezietako espedienteak
  - 27 goi karguen eta behin-behinekoen izendapenak
  - 2 izendapen askea
- 11.2. LZren aldaketak
  - 2 aldaketa dekretuak:
  - 7 lanpostu amortizatuak
  - 7 lanpostu sortuak
- 12.1. Erreklamazioen ebazpenak
  - 50 ebazpenak
- 12.2. Epaia betearaztea
  - 3 betearazitako epaiak (administrazioarekiko auzia)
- 13.1. Aholkularitza eta proposamenak
  - 35 txosten eta proposamenak

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

- 119 Nombramientos
- 9.3 Adscripciones en comisión de servicios y adscripciones provisionales
  - 16 Comisiones de servicios
  - 2 Adscripciones provisionales
- 9.4 Adscripciones definitivas
  - 73 Adscripciones definitivas (concurso)
- 10.1 Jubilaciones
  - 32 Expedientes de jubilación
  - 3 Permanencias en el servicio activo
- 10.2 Cambios de situación administrativa
  - 11 Expedientes de Excedencias, Suspensión de Funciones y Servicios Especiales
  - 27 Nombramientos de altos cargos y personal eventual
  - 2 Libre designación
- 11.2 Modificaciones de RPT
  - 2 Decretos de modificación:
  - 7 Amortizaciones de puestos de trabajo
  - 7 Creaciones de puestos de trabajo
- 12.1 Resoluciones de reclamaciones
  - 50 Resoluciones
- 12.2 Ejecución de sentencia
  - 3 Sentencias ejecutadas (Contencioso-Administrativo)
- 13.1 Asesoramiento y propuestas
  - 35 Informes y Propuestas

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

### Azpiprograma: 13 LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

#### I. MEMORIA

##### HELBURUAK

Osasuna honako hauen bidez sustatzea: azterketa medikoak, berariazko osasun kanpainak, medikuen kontsultetara joanez edo osasun arretaren bidez gaixotasuna zaintzea, eta lan istripu eta gaixotasunez arduratzea.

Aldi baterako ezintasuna eta ezintasun iraunkorra kudeatzea eta arloan indarrean dagoen araudia betetzen dela kontrolatzea.

Berariazko lan arriskuei buruzko prestakuntza antolatzea.

Lan arriskuak zehaztu eta ebaluatzea, eta neurri zuzentzaileak ezartzea, horiek ikuskatuta eta beren jarraipena eginda.

Lantoki guztietan larrialdi eta ebakuazio planak ezarri, eta hala denean, berraztertzea, eta simulazioak egitea.

Gure inguruko beste erakunde batzuekin batera lan egitea: Eusko Legebiltzarra, Biltzar Nagusiak, Gazteriaren Foru Erakundea, lan osasunaren arloan.

#### II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

14.1. Mediku azterketak.

462 azterketak.

14.2. Laguntzako medikuntza.

2821 artatzeak.

14.3. Prebentzio kanpainak

6 kanpainak

14.4. ABEen kudeaketak

89 kudeaketak

14.5. Laguntza laneko istripuetan.

54 artatzeak

15.1. Arriskuen ebaluazioa

### Subprograma: 13 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### I. MEMORIA

##### OBJETIVOS

Promover la salud a través de los reconocimientos, las campañas específicas médicas, la atención a la enfermedad mediante las consultas médicas y la atención sanitaria, la atención de los accidentes y enfermedades profesionales.

Gestionar la incapacidad temporal y la permanente, y controlar el cumplimiento de la normativa vigente en la materia.

Organizar la formación en riesgos laborales específicos.

Identificar los riesgos laborales y evaluarlos, así como implantar medidas correctoras, inspeccionando y haciendo un seguimiento de las mismas.

Establecer, implantar y revisar, en su caso, los planes de emergencia y evacuación en todos los centros de trabajo y realización de simulacros.

Colaborar con otras instituciones de nuestro entorno: Parlamento Vasco, Juntas Generales, Instituto Foral de la Juventud, en materia de salud laboral.

#### II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

14.1 Reconocimientos médicos.

462 Reconocimientos.

14.2 Medicina asistencial.

2821 Actuaciones.

14.3 Campañas preventivas.

6 Campañas

14.4 Gestión de I.T.

89 Gestiones

14.5 Asistencia accidentes laborales.

54 Actuaciones

15.1 Evaluaciones de riesgos



**2015ERA LUZATUTAKO 2014KO  
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

10 azterketak lantokiko

12 zerbitzu azterketa, zerbitzu horretako lanpostu  
guztiak aztertuz

15.2. Trebakuntza

10 ikastaroak

15.3. Larrialdietarako planak

11 jarduerak

16.1. Lankidetzaren Eusko Legebiltzararekin

171 jarduerak

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014  
PRORROGADO PARA 2015**

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

10 Evaluaciones por lugares de trabajo

12 Evaluaciones de Servicios, evaluando cada  
puesto de trabajo de dichos Servicios

15.2 Formación

10 Cursos

15.3 Planes de emergencia

11 Actuaciones

16.1 Colaboración con el Parlamento Vasco

171 Actuaciones

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

### Azpiprograma: 14 EUSKARA

#### I. MEMORIA

##### HELBURUAK

Arabako Foru Aldundian euskararen erabilera normalizatzeko 2013-2017 bost urteko plana onartzea eta Aldundiaren sailekin eta erakundeekin elkarlanean aplikatzea, eremu bakoitzeko irizpide linguistikoen arabera eta plana betetzeko neurri zehatzak ezarriz.

Hizkuntza eskakizunei eta derrigorrezkotasun datei dagokienez, lanpostuen zerrendan plan horrekin bat etorrita aldaketak egin dira.

Langileen eta goi kargudunen euskara eskolak antolatu eta koordinatzea araudiak ezarritako modalitate ezberdinetan, eta ikasleen aholkularitza eta tutoretza burutzea.

AFAko langileek hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko egiten dituzten azterketak kudeatu eta horien jarraipena egitea.

Euskaraz dakiten langileek lanean euskara erabiltzea sustatzeko programak gertatzea eta ezartzea, hainbat mailatan.

Arabako Foru Aldundiaren eta bere erakundeen itzulpenak egin eta koordinatzea, ALHAOkoak barne.

#### II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

17. Euskara ikastaroen jarraipena egitea, molde desberdinetan:

17.1.1. HAEEren euskara ikastaroak lan ordutegiaren barruan.

Lan orduetan klaseak hartzen jarraitzen dute 27 langilek:

27 egunean 2 orduz.

0 egunean 5 orduz liberatuta.

Langile horien % 22k derrigortasun data duten

### Subprograma: 14 EUSKERA

#### I. MEMORIA

##### OBJETIVOS:

Aprobación y aplicación del Plan de Normalización del Uso del Euskera en la Diputación Foral de Álava para el quinquenio 2013-2017, en colaboración con los Departamentos y entidades de la Diputación, según los criterios lingüísticos de cada área e implementando medidas concretas para su cumplimiento.

Realizadas las modificaciones en la relación de Puestos de Trabajo en consonancia con dicho plan, en lo que corresponde a perfiles lingüísticos y fechas de preceptividad .

Organización y coordinación de las clases de euskera del personal y de los altos cargos, en las diversas modalidades reglamentariamente establecidas, así como el asesoramiento y la tutoría del alumnado.

Gestión y seguimiento de los exámenes de acreditación de los perfiles lingüísticos que realiza el personal de la DFA.

Elaboración e implementación de los programas de promoción del uso del euskera en el trabajo por parte del personal que dispone de conocimientos del idioma, en diversos niveles.

Realización y coordinación de las traducciones de la Diputación Foral de Álava y de sus entidades (incluidas las del BOTHA).

#### II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS FIJADOS

17. Realizar el seguimiento de las diversas modalidades de cursos de euskera:

17.1.1 Cursos de euskera del IVAP dentro de horario laboral.

Un grupo de 27 empleados sigue recibiendo clases dentro del horario laboral:

27 en régimen de 2 horas diarias.

0 liberados de 5 horas diarias.

El 22 % de esos empleados ocupan puestos que

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

lanpostuak betetzen dituzte.

2015. urtean hizkuntza eskakizunetako probak egin eta gero, AFAn 309 hizkuntza eskakizun daude egiaztaturik: 11k 4. HE, 129k 3. HE, 127k 2. HE eta 42k 1. HE.

AFAk hizkuntza eskakizunetarako epaimahaian ordezkari bat izaten jarraitu du 2015ean.

### 17.1.2. Lan orduetatik kanpoko ikastaroak.

Beste alde batetik, lan orduetatik kanpo ikastaroak eskaintzen jarraitzen dira.

2005-2006ko matrikula kopurua:	39 pertsona
2006-2007ko matrikula kopurua:	34 pertsona
2007-2008ko matrikula kopurua:	30 pertsona
2008-2009ko matrikula kopurua:	26 pertsona
2009-2010eko matrikula kopurua:	37 pertsona
2010-2011ko matrikula kopurua:	71 pertsona
2011-2012ko matrikula kopurua:	76 pertsona
2012-2013ko matrikula kopurua:	48 pertsona
2013-2014ko matrikula kopurua:	44 pertsona
2014-2015eko matrikula kopurua:	57 pertsona
2015-2016ko matrikula kopurua:	78 pertsona

(HAEE+euskaltegiak)

Horietatik 20 karrerako edo bitarteko funtzionarioak dira, % 50eko ordu konpentsazioa daukatenak; gainerakoei matrikula ordaindu zaie.

GOFeren, GFeren eta HAEEn arteko koordinazio lanak egiten jarraitu da.

### 18. Laneko euskararen erabilera sustatzeko programen jarraipena eta kontrola egitea.

Derrigorrezko datadun hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukaten funtzionarioen birziklatzea (ALET).

ALET programako birziklatze ikastaroak, hizkuntza eskakizunen bat egiaztatuta lortutako mailari eutsi eta euskararen ezaguera eguneroko zereginetan erabili nahi duten langileentzako, 2015ean haren bi

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

tienen fecha de preceptividad.

Tras las pruebas de perfiles realizadas durante el año 2015, se hallan acreditados en la DFA. 309 perfiles: 11 el P.L.4, 129 el P.L.3, 127 el P.L.2 y 42 el P.L.1.

La DFA ha seguido teniendo un representante en el tribunal de perfiles de 2015.

### 17.1.2 Cursos fuera del horario laboral.

Por otro lado, se siguen ofertando cursos fuera del horario laboral.

Nº de matrículas 2005-2006	39 personas
Nº de matrículas 2006-2007	34 personas
Nº de matrículas 2007-2008	30 personas
Nº de matrículas 2008-2009	26 personas
Nº de matrículas 2009-2010	37 personas
Nº de matrículas 2010-2011	71 personas
Nº de matrículas 2011-2012	76 personas
Nº de matrículas 2012-2013	48 personas
Nº de matrículas 2013-2014	44 personas
Nº de matrículas 2014-2015	57 personas
Nº de matrículas 2015-2016	78 personas

(IVAP+euskaltegis)

De los cuales 20 son funcionarios de carrera o interinos que disfrutaban de compensación horaria del 50%; al resto les ha correspondido únicamente el abono de la matrícula.

Se ha seguido realizando labores de coordinación entre el IFBS y IFJ y el IVAP.

### 18. Realizar el seguimiento y control de los programas de promoción del uso del euskera en el trabajo.

Reciclaje de los funcionarios que ya han acreditado el perfil lingüístico preceptivo (ALET).

Los cursos de reciclaje del programa ALET destinados a los empleados que, habiendo acreditado algún perfil, quieren mantener el nivel adquirido y aplicar sus conocimientos de euskera en las tareas cotidianas, han continuado durante 2015 en sus dos

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

modalitateetan jarraitu dute: astean 1,5 orduko saioak taldeka, 2. HE egiaztatuta daukatenentzat; eta astean ordubeteko banakako tutoretzak 3. HE edo 4. HE egiaztatuta daukatenentzat.

Programan nork bere borondatez parte hartzen du. Hona 2015eko parte hartzea:

Taldeka: 60 pertsona.

Banakako tutoretzatan: 48 pertsona.

Sailetan pixkanaka-pixkanaka urrats eragingarriak egin dira, herritarrekin bi hizkuntza ofizialetan komunikatzearen aldetik: liburuxkak eta liburuak argitaratzea, arauak eta dekretuak, jakinarazpenak, foru aginduak, Internet, hizkuntza paisaia (errotuluak eta seinaleak), inprimaki elebidunak, kanpainak, kontsulta zerbitzua, aholkularitza, etab.

19. AFAREN sailetako itzulpenak egin eta koordinatzea.

Euskara Zerbitzuak jarraitu du itzulpen zerbitzu bati dagozkion eginkizunak betetzen mota guztietako idatzizko dokumentuak izapidetzeko, hala eskatu zaionean.

2015ean egindako itzulpenen kopurua honela banatzen da:

<u>Saila</u>	<u>Itzulpenak</u>	<u>Karaktere kop.</u>
Diputatu Nagusia	2.044	2.446.669
Toki Administrazioa	381	1.122.419
Ogasun, Fin. eta Aurr.	721	4.970.971
Ekon. Sust. eta F. Adm.	881	1.980.091
Nekazaritza	293	711.050
Herrilanak eta Garraioa	269	734.863
Ingurumena eta Hirig.	628	4.951.282
Eusk. Kultura eta Kir.	1.161	3.157.810
Gizarte Zerbitzuak	289	1.349.387
ALHAO tok. adm.	1.792	7.347.611
GUZTIRA	8.459	28.772.153

Kontratutako itzulpenen zenbatekoa 72.213,02 eurokoa izan da. (Itzulpenak: 163 / Karaktere kop.:

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

modalidades: sesiones de 1,5 horas semanales en grupo para los que tienen acreditado el P.L. 2; y tutorías individualizadas de una hora semanal para los que tienen acreditado el P.L.3 ó P.L.4.

La participación en el programa es voluntaria, siendo durante el 2015 la siguiente:

En grupo: 60 personas.

En tutorías individualizadas: 48 personas.

Se están dando gradualmente pasos efectivos en los departamentos, en lo que se refiere a la comunicación con los administrados, en las dos lenguas oficiales: publicación de folletos y libros, normas y decretos, notificaciones, órdenes forales, Internet, paisaje lingüístico (rotulación y señalización), impresos bilingües, campañas, servicio de consultas, asesoramiento, etc.

19. Realizar y coordinar las traducciones de los distintos Departamentos de la DFA.

El Servicio de Euskera ha continuado realizando las funciones propias de un servicio de traducción para la tramitación de todo tipo de documentación escrita, cuando ha sido requerido para ello.

El volumen de traducciones realizadas durante 2015 se distribuye de la siguiente manera:

<u>Departamento</u>	<u>Traducciones</u>	<u>Nº caracteres</u>
Diputado General	2.044	2.446.669
Administración Local	381	1.122.419
Hda., Fin. y Pptos	721	4.970.971
Pr.Econ. Y Adm.Foral	881	1.980.091
Agricultura	293	711.050
Obras Públicas y Trans.	269	734.863
Medio Amb. y Urbanis.	628	4.951.282
Eusk., Cultura y Dep.	1.161	3.157.810
Servicios Sociales	289	1.349.387
BOTHA adm. locales	1.792	7.347.611
TOTAL	8.459	28.772.153

Las traducciones contratadas, han ascendido a 72.213,02 € (Traducciones: 163 / Nº de caracteres:

## 2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA  
TURISMO SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRAZIOARENA

**Programa:** 31 FUNTZIO PUBLIKOA

8.829.905).

Bestalde, ALETeko tutoretzek testu eta inprimaki ugari sortzen dute, eta kontuan hartu behar dira horiek ere.

Euskara Zerbitzuak erakunde arteko hainbat forotan AFA ordezkatzan jarraitu du.

20. 2013-2017rako bosturteko plana, 86/1997 Dekretuak arautua, aplikatzea.

Nahitaez bete beharreko indizea Bost Urterako Planaren hasieran zeuden datuetara moldatzen da (2006ko zentsuko datuetara). AFARI % 36,34ko indizea dagokio. Horren eraginez, 331 lanpostuk derrigortasun data daukate.

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

**Departamento:** 30 FOMENTO DEL EMPLEO,  
COMERCIO Y TURISMO Y DE  
ADMINISTRACIÓN FORAL

**Programa:** 31 FUNCION PUBLICA

8.829.905).

Las tutorías del programa ALET producen por su parte una considerable cantidad de textos, impresos, etc. que han de ser tenidos en cuenta.

El Servicio de Euskera ha seguido representando a la DFA, en diversos foros interinstitucionales.

20. Aplicación del Plan Quinquenal 2013-2017, regulado por el Decreto 86/1997.

El índice de obligado cumplimiento se ajusta a los datos del censo vigente al inicio del Plan Quinquenal (censo 2006). Corresponde a la DFA un índice del 36,34 %, lo que se traduce en 331 puestos con fecha de preceptividad.